

Politique de confidentialité

Lors de la consultation de notre site recrutement, des cookies sont déposés sur votre ordinateur, votre mobile ou votre tablette. Un cookie est un fichier texte déposé lors de la visite d'un site ou de la consultation d'une publicité. Il a pour but de collecter les informations relatives à votre navigation et de vous adresser des services adaptés à votre terminal. C'est en outre pour cela que nous faisons usage des cookies afin par exemple de vous identifier et d'accéder à votre compte.

Si vous ne souhaitez pas utiliser de cookies, vous devez configurer les paramètres de votre ordinateur afin d'effacer tous les cookies de sites Web et/ou recevoir une notification si des cookies sont stockés. Si vous ne souhaitez pas modifier la configuration des cookies, poursuivez simplement votre visite sur le site.

Pour en savoir plus sur les cookies et leur incidence sur vous et votre expérience de navigation, consultez le site de la CNIL.

Quel type de cookies utilisons-nous ?

Les cookies d'authentications

Ces cookies sont indispensables afin de vous identifier et accéder à votre compte sur notre site. Ils expirent lorsque vous quittez la session de navigation.

Les cookies des favoris

Ces cookies permettent de stocker vos favoris au niveau des offres. Ils expirent au bout de deux mois.

Cookies provenant des sites internet tiers

Notre site contient des liens renvoyant vers d'autres sites qui utilisent des cookies. Pour en savoir plus sur ces derniers, veuillez consulter les informations fournies par ces sites tiers sur leurs propres cookies.

Comment gérer les cookies sur les navigateurs

Comment accepter ou refuser le dépôt de cookies sur votre terminal ?

Les cookies peuvent être gérés de différentes manières : en fonction de vos préférences, vous pouvez les autoriser, les refuser, les désactiver (un cookie déjà déposé peut seulement être désactivé, celui-ci s'effacera seulement au terme de sa durée de vie). Nous attirons votre attention sur le fait que le rejet total des cookies peut conduire à rendre certains de nos Services inaccessibles ou entraîner une utilisation moins performante moins efficace ou moins adaptée de nos Services.

Vous pouvez exprimer vos choix et modifier vos souhaits par l'intermédiaire de votre navigateur :

La configuration de chaque navigateur est différente. Il vous appartient de suivre les instructions de l'éditeur de votre navigateur comme suit (liens disponibles à la date de mise à jour de cette charte de confidentialité) :

• Si vous utilisez Internet Explorer : <http://windows.microsoft.com/fr-FR/windows-vista/Block-or-allow-cookies>

• Si vous utilisez Safari : <http://support.apple.com/kb/PH21411>

• Si vous utilisez Firefox : https://support.mozilla.org/fr/kb/cookies-informations-sites-enregistrent#w_params-des-cookies

• Si vous utilisez Chrome : <https://support.google.com/chrome/answer/95647>

• Si vous utilisez Opera : <http://help.opera.com/Windows/10.20/fr/cookies.html>

- Si vous utilisez différents terminaux, assurez-vous de paramétrer le navigateur correspondant selon vos préférences.

Article 1 - Informations générales

Qu'est-ce que le RGPD ?

Le Règlement Général sur la Protection des Données¹ (ci-après « RGPD ») impose un cadre unique, solide et harmonisé à la protection des données personnelles, applicable à tous les États membres à compter du 25 mai 2018, ainsi qu'un cadre extraterritorial applicable à tous les résidents de l'Union Européenne, et à toutes les organisations qui traitent des données provenant d'organisations européennes.

Ses objectifs:

- redonner aux personnes physiques le contrôle des données à caractère personnel les concernant par une protection effective dans l'ensemble de l'Union Européenne et le renforcement des droits des personnes concernées ;
- simplifier l'environnement réglementaire des entreprises par plus de sécurité juridique et de transparence.

Qui est concerné par cette Charte ?

La Charte RGPD (ci-après « la Charte ») concerne :

- tous les collaborateurs de sociétés relevant du Groupe ANDQO
- ainsi que les candidats, retenus ou non, postulant au sein du Groupe.
- A noter : en postulant au sein du Groupe ANDQO, ou en acceptant les dispositions de votre contrat de travail avec le Groupe ANDQO, vous reconnaissez expressément avoir pris connaissance de la présente Charte qui est référencée dans ledit contrat ou qui peut être intégrée au Règlement Intérieur de la société qui vous emploie.

Quelle est l'utilité de cette Charte ?

La présente Charte vise à vous informer, en tant que salarié ou candidat, des conditions dans lesquelles le Groupe ANDQO collecte vos données personnelles, les raisons pour lesquelles ces données sont collectées, l'utilisation qui en est faite ainsi que vos droits.

Elle vise, en outre, à vous informer de nos engagements eu égard au respect de votre vie privée et à la protection de vos données personnelles collectées, traitées et conservées dans le cadre de la gestion des ressources humaines du Groupe ANDQO.

¹ Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Lexique RGPD - Définitions des termes utilisés dans la Charte

Par « Données Personnelles », le Groupe ANDQO entend toute information traitée dans un format qui permet de vous identifier personnellement, soit directement (ex : votre nom), soit indirectement (ex : votre numéro de téléphone) en qualité de personne physique.

Par « Traitement », le Groupe ANDQO entend toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

Article 2 – Données collectées par les services Ressources Humaines

Les données collectées et ultérieurement traitées sont celles que vous nous transmettez volontairement lors de votre recrutement ou tout au long de la vie du contrat de travail qui vous lie au Groupe.

1. Les types de données collectées

Le Groupe ANDQO collecte, traite et conserve à des fins de gestion des ressources humaines des données personnelles vous concernant dans le respect du droit applicable en vigueur telles que :

- des données d'identification, notamment, votre nom de naissance, prénom, sexe, date et lieu de naissance, nationalité, coordonnées, adresse électronique, numéro de téléphone
- des données sociales, notamment, numéro de sécurité sociale, numéro de permis de travail (si nécessaire), ou encore, le cas échéant, taux d'invalidité ;
- des données liées à votre situation familiale ;
- des données concernant votre santé ;
- des données professionnelles, notamment, vos expériences professionnelles, vos diplômes etc. ;
- extraits de casier judiciaire (si nécessaire) ;
- des données économiques et financières (si nécessaire).

À des fins de sécurité des biens et des personnes (salariés, intérimaires, stagiaires ou tiers) le Groupe ANDQO place certains de ses locaux sous vidéosurveillance et traite, dans le respect du droit applicable en vigueur, des données personnelles vous concernant telles que des images (photographies et vidéos).

Plus généralement, toute donnée personnelle que le Groupe ANDQO sera tenu de collecter afin de respecter ses obligations en qualité d'employeur en vertu du droit applicable ou afin de gérer ses ressources humaines dans le respect de la politique et des valeurs du Groupe. Pour votre bonne information, le Groupe ANDQO peut collecter, utiliser, conserver et traiter certaines données personnelles sensibles à propos des salariés lorsque la loi applicable le requiert.

- A noter : le Groupe ANDQO s'engage à limiter la collecte, le traitement et la conservation des données personnelles à une utilisation strictement nécessaire à notre politique de gestion des ressources humaines.

2. Quand et comment vos données personnelles sont-elles collectées ?

Vos données personnelles peuvent être collectées par différents moyens et moments dont, notamment :

- au moment de votre recrutement : sites web de recrutement en ligne ou tout autre moyen utilisé par le service recrutement, y compris les cabinets de recrutement, les entretiens d'embauche, les réseaux professionnels (cooptation, LinkedIn, etc.) ;
- au moment de votre embauche : fiches de renseignements, contrats de travail. Plus généralement, tout document nécessaire à votre intégration et aux démarches légales ;
- tout au long de vos relations contractuelles avec le Groupe ANDQO (entretiens, changement de situations familiales ou économiques etc.) ;
- à la fin du contrat de travail qui vous lie au Groupe ANDQO (documents de fin de contrat, etc.)
- au moment de vos déplacements dans les locaux du Groupe ANDQO placés sous vidéosurveillance (images).

Article 3 – Finalité de la collecte des données

Vos données personnelles sont collectées, traitées et conservées par le Groupe ANDQO pour des finalités déterminées, explicites et légitimes et ne seront pas traitées ultérieurement de manière incompatible avec ces finalités.

Dans le cadre de notre politique de gestion des ressources humaines, ces finalités sont les suivantes :

- Gestion du recrutement : notamment, les données personnelles des candidats sont collectées soit directement, soit indirectement pour permettre au Groupe ANDQO d'évaluer l'aptitude du candidat à l'exécution de sa mission (ex : vérification de ses références et qualifications).
- Gestion administrative du personnel : notamment gestion du dossier professionnel des employés, organigrammes, annuaires internes ;
- Gestion du suivi de la médecine du travail : notamment suivi de la visite d'information et de prévention, visite de pré-reprise, visite de reprise, visite périodique ;
- Gestion des talents et des performances : notamment pour faciliter la gestion des performances et le développement de carrières des salariés, dans le cadre des évaluations annuelles des performances (EAD), de la revue annuelle des salaires et, le cas échéant, des sanctions disciplinaires conformément au droit local.
- Gestion de la formation : notamment recueil des besoins, organisation des sessions, périodes effectuées ;
- Gestion des contrats de travail ;
- Gestion de la mobilité, des déplacements ;
- Gestion de la paie et avantages sociaux : rémunération, bonus, complémentaire santé/prévoyance, gestion des retraites, retenues en matière d'impôts sur le revenu et cotisations sociales, déclarations d'accidents de travail, arrêts de travail, gestion des congés payés, Déclaration Sociale Nominative ;
- Gestion des dotations individuelles en fournitures et équipements : notamment matériels informatiques (PC ou téléphone portable), badges, voitures ;
- Gestion et validation des frais professionnels : notamment notes de frais, carte affaires, indemnités kilométriques ;
- Gestion des élections professionnelles et des instances représentatives du personnel : notamment suivi des heures de délégation, notes de frais, négociations collectives ;
- Gestion des évènements internes ;
- Gestion des précontentieux et contentieux.

Et, plus généralement, dans une finalité exclusive de gestion des ressources humaines, soit, pour administrer, mobiliser et développer les ressources humaines impliquées dans l'activité du Groupe ANDQO.

- Sécurité et contrôle :

Vos données personnelles sont également collectées, traitées et conservées par le Groupe ANDQO à des fins de contrôle et de sécurité des personnes (salariés, intérimaires, stagiaires ou tiers), des biens et des locaux :

- Gestion des accès aux locaux (contrôle des badges) et aux Systèmes d'Information du Groupe ANDQO ;
- Mise en place d'un système de vidéosurveillance dans certains locaux du Groupe ANDQO.

Enfin, le Groupe ANDQO s'engage à ce que les données personnelles collectées, traitées et conservées :

- soient adéquates, pertinentes et non excessives au regard des finalités pour lesquelles elles sont collectées et de leurs traitements ultérieurs ;

- soient conservées sous une forme permettant l'identification des personnes concernées pendant une durée qui n'excède pas la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont collectées et traitées (voir article 5 de la présente Charte).

Article 4 – Vos droits relatifs au traitement de vos données

1. Droits d'accès, de rectification et de suppression de vos données

En votre qualité de salarié du Groupe, vous jouez un rôle actif dans la protection de vos données personnelles, l'authenticité et l'actualisation des informations vous concernant. Si vos données personnelles ne sont pas exactes, complètes ou à jour, vous devrez veiller à communiquer vos demandes de rectification à votre Responsable des Ressources Humaines. Toutes les demandes de rectification seront traitées dans les délais légaux, à ce jour sous un mois.

Par ailleurs, vous pouvez à tout moment faire une demande auprès du service RH afin de connaître les informations vous concernant détenues par le Groupe, de les faire modifier ou supprimer, sous réserve des dispositions légales applicables et de l'intérêt légitime à conserver ces données selon les modalités définies dans l'article 4.4 de la présente Charte.

2. Droits d'opposition

Vous pouvez aussi vous opposer à tout moment au traitement de vos données personnelles auprès du service RH sous réserve des dispositions légales applicables selon les modalités définies dans l'article 4.4 de la présente Charte.

3. Droits à la limitation, à la portabilité et à l'organisation du sort de vos données après votre décès

Vous avez le droit de demander, dans certains cas prévus par les dispositions légales applicables et selon les modalités définies dans l'article 4.4 de la présente Charte, la suspension provisoire du traitement de certaines de vos données ou la conservation, si vous en avez besoin, pour une durée supérieure au temps nécessaire.

Si le traitement de vos données personnelles est fondé sur votre consentement ou l'exécution de votre contrat de travail et si le traitement est réalisé par des moyens automatisés, vous pouvez aussi demander la réception de vos données dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine, afin de pouvoir les transférer à une autre entité, pourvu que cela est techniquement possible.

Par ailleurs, vous avez le droit de définir des directives relatives à la conservation, l'effacement et la communication de vos données personnelles après votre décès.

4. Modalités de l'exercice de vos droits

Pour exercer vos droits, veuillez envoyer votre demande à l'adresse suivante :

communication@andqo-services.fr

Veuillez noter que :

- dans le but de protéger votre vie privée, il sera nécessaire au Groupe ANDQO de vous identifier afin de répondre à votre demande. Pour ce faire, le Groupe pourra vous demander une copie d'une pièce d'identité en cours de validité.
- dans le but de faciliter le traitement de votre demande, il sera apprécié que le service concerné soit précisé. Si aucune suite favorable ne peut être donnée à votre demande, le Groupe vous informera des motifs de refus, ainsi que des voies et délais de recours ouverts, notamment auprès de la CNIL, dans un délai d'un mois suivant la réception de la demande.

5. Coordonnées du Délégué à la Protection des données

Aude RATORET – aude.ratoret@andqo-services.fr

Article 5 – Conservation de vos données

Le Groupe ANDQO conserve vos données personnelles candidats et salariées uniquement pendant la durée strictement nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées et conformément à ce qui est prévu par la loi applicable.

Les données nécessaires à la gestion du personnel sont conservées, par principe, pendant la durée de la relation de travail, sauf disposition légale ou réglementaire contraire.

Vos données personnelles peuvent également être conservées après l'exécution de votre contrat, si le Groupe ANDQO en a l'obligation légale (par exemple, pour respecter des obligations comptables, sociales ou fiscales) ou s'il souhaite se constituer une preuve en cas d'éventuels contentieux et dans la limite du délai de prescription applicable en la matière.

Concernant les candidats non retenus, conformément aux recommandations de la CNIL, les données personnelles transmises au moment de leur candidature pourront être conservées pour une durée qui n'excède pas 2 ans à partir du dépôt de leur candidature ou réception du Curriculum Vitae.

En tout état de cause, au-delà de cette durée, les données seront supprimées sauf cas particuliers et/ou intérêts légitimes.

Le Groupe ANDQO conserve les images de la vidéosurveillance pour une durée qui n'excède pas 30 jours. En cas d'incident lié à la sécurité des personnes et des biens, les images de la vidéosurveillance peuvent néanmoins être extraites du dispositif et être conservées sur un autre support le temps du règlement des procédures liées à cet incident.

Article 6 – Destinataires et partage des Données collectées

Le Groupe ANDQO peut partager vos données personnelles avec tout membre du personnel concerné du Groupe ou avec des tiers uniquement si cela est nécessaire aux fins susmentionnées. Ces partenaires sont spécialement choisis par le Groupe ANDQO en fonction de la qualité de leurs produits et services. En outre, tout prestataire du Groupe s'est engagé à être conforme à la législation relative à la protection des données personnelles pour toutes informations collectées, traitées ou conservées.

Par ailleurs, le Groupe ANDQO demande aux destinataires de préserver la confidentialité de vos données personnelles et de ne les utiliser que dans le cadre de la mission qu'ils réalisent pour nous.

Concernant le partage de vos données personnelles intra-groupe

Le Groupe ANDQO peut partager vos données personnelles avec des destinataires internes à des fins exclusivement professionnelles, soit aux employés autorisés et ayant dans le cadre de leur activité professionnelle au sein du Groupe une utilité à la connaissance, gestion ou collecte des données, tels que les équipes IT, DOSI, Comptabilité ou encore, l'audit interne.

Concernant le partage de vos données personnelles à des tiers

Le Groupe ANDQO ne transmet vos données personnelles qu'à une liste limitée et sélectionnée de tiers :

- les prestataires de services impliqués dans les différents traitements des données en matière de ressources humaines (cabinet de recrutement, compagnies d'assurances, sociétés d'intérim, outils informatiques RH, ou tout autre prestataire de services impliqués dans la prestation de services aux salariés) ;
- les autorités locales ou autres (inspection du travail, URSSAF, services de l'emploi) ;
- les conseils externes (commissaires aux comptes, auditeurs, avocats) ;
- les investisseurs (en cas de restructuration, vente ou plus généralement suite à un

changement de situation du Groupe) ;

- les prestataires de services impliqués dans les traitements de données à des fins de sécurité telles que les sociétés de gardiennage, d'installation et de maintenance du matériel de vidéosurveillance (le partage de vos données ne concernant dans ce cas que les images de vidéosurveillance).

En outre, le Groupe ANDQO se réserve le droit de divulguer vos données personnelles aux autorités publiques dans le cadre de demandes officielles, à des fins de sécurité nationale ou lorsque la loi le requiert.

Enfin, pour votre parfaite information, les destinataires, internes ou tiers au groupe, à qui ANDQO peut transférer vos données personnelles, dans le respect des finalités décrites ci-avant, peuvent être situés dans des pays en dehors de l'Union européenne. Par conséquent, outre la mise en place de la présente Charte, le Groupe ANDQO met en œuvre des mesures appropriées, y compris des clauses contractuelles, afin de sécuriser le transfert de vos données personnelles vers une entité du Groupe ou un destinataire externe situé(e) en dehors de l'Union européenne. Toutefois, en aucun cas, vos données personnelles pourront être transférées par nos soins hors Union européenne sans votre information préalable.

Article 7 – Sécurité et confidentialité des données

Le Groupe ANDQO, en concertation avec le Délégué à la Protection des Données, s'efforce de mettre en place toutes les mesures organisationnelles et techniques afin de préserver la confidentialité et la sécurité des données personnelles traitées de ses salariés et candidats, et empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées, détruites ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Ces outils peuvent entraîner de manière incidente l'accès à des données personnelles par les équipes des systèmes d'information et de la sécurité.

Par ailleurs, conformément à l'article 30 du RGPD, le Groupe ANDQO s'engage à tenir un registre actualisé et complet de traitement des données. Ce dernier permet de cartographier les divers traitements de données du Groupe ainsi que les outils et logiciels où vos données sont conservées.

Article 8 - Modification de la Charte Données Personnelles

Le Groupe ANDQO peut être amené à modifier la présente Charte. Le cas échéant, le Groupe ANDQO veillera à ce que vous soyez informés de ces modifications par une mention spéciale sur le site <https://carrieres-groupe.ANDQO.com> ainsi que pour les collaborateurs, par une mention sur l'Intranet et/ou par un courriel de la Direction des Ressources Humaines.